

Intitulé du poste : Chef-fe de projet Portail des archives de l'EHESS

Niveau de recrutement : Ingénieur d'études (Catégorie A)

Niveau de rémunération :

- Agents contractuels : selon profil et expérience (+ prime de fin d'année)

Localisation du poste : Services des Archives / 54, boulevard Raspail, 75006 Paris

Poste à temps complet, ouvert aux agents contractuels pour un CDD de 3 ans.

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} avril 2024

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'École des hautes études en sciences sociales (www.ehess.fr) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, « grand établissement » assurant une mission de recherche dans le domaine des sciences humaines et sociales et de formation à la recherche. L'établissement accueille 3 000 étudiant·es dont 1 500 doctorant·es (avec près de 200 thèses soutenues par an dans toutes les disciplines des sciences sociales) et autant de masterant·es. L'EHESS accueille également 40 unités de recherche organisées autour d'un domaine, d'une approche ou, pour un tiers d'entre elles, d'une « aire culturelle ». En leur sein, plus de 500 enseignant·es et chercheur·euses développent les savoirs, forment et encadrent les étudiant·es de master et les doctorants. Ils sont soutenus par près de 250 personnel·les administratifs et d'appui technique à la recherche. L'École est membre fondateur de l'Établissement public Campus Condorcet.

Le·La chef-fe de projet Portail des archives de l'EHESS est placé·e sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de service.

MISSIONS

En étroite relation avec les différents acteurs et directions impliquées, le ou la cheffe de projet est chargé·e de la conduite au jour le jour d'un projet de guide dynamique des sources archivistiques de l'EHESS. Il ou elle pilote et coordonne le travail de l'équipe-projet, préside les comités techniques du projet, prend part au conseil scientifique du projet et aide à la décision stratégique.

Le projet de guide dynamique des archives de l'EHESS s'inscrit dans une volonté de l'établissement de valoriser son patrimoine intellectuel. Au croisement de l'archivistique, des humanités numériques et des sciences sociales, il s'agira de mettre en œuvre un outil de navigation dans les ressources de l'EHESS, à travers la réalisation d'un référentiel interopérable et structuré de fiches-acteurs (collectifs et individuels), associé à une sélection d'archives numérisées et audiovisuelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Pilotage du projet

- Constitution et animation de l'équipe-projet
- Définition du projet et élaboration des plans détaillés des actions
- Coordination des tâches de l'équipe-projet
- Définition, mise en œuvre et suivi des politiques d'achat liées au projet,
- Gestion et suivi des calendriers
- Organisation, animation et suivi de réunions
- Gestion des risques et des opportunités du projet
- Communication et collaborations avec les parties intéressées par le projet

2. Conception et réalisation d'un référentiel structuré des acteurs et actrices de l'EHESS

- Réalisation d'un référentiel structuré des acteurs et actrices de l'EHESS : pilotage, conception, rédaction des fiches acteurs
- Localisation des sources textuelles, graphiques, iconographiques, sonores, quels que soient leurs supports
- Conception et réalisation d'outils numériques de traitement, de structuration et d'exploitation de sources et de données de description (référentiels, thésaurus, etc.)
- Veille scientifique et technique
- Application des outils des humanités numériques aux normes archivistiques (ISAD(G), ISAAR-CPF, ISDF) intégrées au modèle RiC (Records in Contexts) : inventorisation, description

3. Valorisation du projet

- Suivi et pilotage d'opérations de numérisation externalisées : sélection, démarchage, suivi, contrôle

- Conception et organisation d'évènements et manifestations scientifiques au fil du projet (Datathon, journées d'étude, etc.)
- Communication écrite et présentation orale du projet auprès de publics externes et internes

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Connaissance en humanités numériques (pratiques, usages, enjeux juridiques, sociologiques, etc.)
- Connaissance des champs disciplinaires des SHS et des institutions de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance en archivistique et normes de description archivistique (ISAD (G), ISAAR-CPF, ISDF, ISDIAH) et de conservation numérique
- Connaissance des dispositifs législatifs et réglementaires concernant le droit des archives et de la propriété intellectuelle
- Connaissance des outils de recherche bibliographique
- Anglais professionnel (C1 à C2)

Compétences opérationnelles

Gestion de projet

- Maîtrise des outils et méthodes de gestion de projet
- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir gérer son activité et ses projets dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Savoir maintenir des relations de partenariat avec les institutions extérieures
- Capacités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Organisation d'évènements

Conduite de projet numérique en sciences sociales :

- Savoir formaliser les besoins et élaborer des outils de traitement, visualisation et édition numérique de données (XML, XSLT, TEI, tableur, bases de données relationnelles, traitements statistiques, SIG, analyse de réseaux) et d'images
- Savoir contrôler le développement des outils de traitement de données
- Maîtrise des logiciels, langages et technologies informatiques liées à la conception de projet en humanités numériques (HTML ; CSS ; CMS ; Javascript ; API)
- Suivi et gestion d'opérations de numérisation
- Maîtrise des méthodes et outils d'inventaire des sources historiques

Compétences comportementales

- Sens du service public
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel, esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Réactivité et gestion de situations imprévues
- Ouverture disciplinaire

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC+3 exigé (minimum)
- Domaine : technologies numériques appliquées aux sciences sociales et au patrimoine
- Expérience en gestion de projet appréciée

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du dernier entretien annuel d'évaluation si possible) sont à déposer sur l'interface emploi de l'EHESS : <https://recrutement.ehess.fr/>

Pour toute information concernant le projet et les attendus scientifiques du poste, merci de contacter Madame Marine COQUET : marine.coquet@ehess.fr